

# **NIDO D'INFANZIA SAN FRANCESCO**

**Via Cisanello,8**

**56124 pisa**

## **REGOLAMENTO DI GESTIONE ANNO EDUCATIVO 2023-2024**

### **Calendario di apertura del servizio**

Inizio attività : Il servizio è attivo dal 15 Settembre. Dal 7 settembre sono programmati gli ambientamenti secondo modalità comunicato personalmente alla singola famiglia nel mese di agosto.

Termine attività didattica: il servizio ha termine di norma con il 31 Luglio 2024.

Le sospensioni delle attività didattiche sono determinate secondo quanto indicato dal calendario scolastico 2023-2024 dalla Regione Toscana.

Eventuali integrazioni al calendario scolastico saranno comunicate durante l'anno.

### **1. Orari settimanali e giornalieri di apertura del servizio**

Il servizio è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

### **2. Moduli di frequenza possibili**

Il servizio propone alle famiglie la possibilità di scegliere fra 2 moduli di frequenza differenziati:

- 1) dalle 8.00 alle 13.30 (questo modulo offre il servizio mensa)
- 2) dalle 8.00 alle 16.00 (questo modulo oltre al servizio mensa comprende il riposo pomeridiano)



### 3. Regole per le ammissioni

Possono presentare domanda di iscrizione al servizio tutti i bambini in età utile rispetto all'anno di riferimento.

Le domande d'iscrizione per accedere ai posti possono essere presentate direttamente alla Direzione dell'Istituto dal mese di gennaio precedente l'inserimento e fino ad esaurimento posti. L'iscrizione si intende formalizzata mezzo:

la compilazione del modulo d'iscrizione e l'accettazione delle clausole in esso contenute;

il pagamento della quota di iscrizione al servizio educativo è di € 150.00 e di € 30 al servizio mensa. Tale quota non verrà restituita in caso di rinuncia al servizio.

### 4. Regole per le rinunce al posto

L'alunno che, dopo l'ammissione alla frequenza, si ritira o non frequenta regolarmente è tenuto comunque a corrispondere per intero la quota stabilita salvo diversa autorizzazione da parte della Direzione. In ogni caso la quota di iscrizione non viene restituita.

### 5. Modalità di pagamento delle rette

La quota di contribuzione mensile varia a seconda della scelta del modulo di frequenza oraria e deve essere versata in base alle indicazioni date nel modulo di iscrizione.

Le rette sono:

Fascia oraria 8.00.-13.00 € **5.390 annuali (490 mensili)**

Fascia oraria 8.00- 16.30 € **6.490 annuali (€ 590 mensili)**

Le rette sono comprensive del servizio refezione.

Il pagamento è mensile; l'addebito avverrà tramite SSDD con valuta 10 del mese di riferimento salvo accordi diversi concordati con la Direzione.

Il Nido d'Infanzia ha deciso di aderire al Bando Nidi Gratis e pertanto uniformerà il sistema di riscossione e di rendicontazione alle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo previsto dall'avviso pubblico del Comune di Pisa che l'ente gestore del nido sottoscriverà.

In caso di ingiustificate inadempienze o di ritardi nel pagamento delle quote, la scuola si riserva di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.

## 6. Certificazioni previste per la frequenza al servizio

Al momento dell'inserimento del bambino/a la famiglia presenterà debitamente compilati i moduli che le educatrici le avranno consegnato durante il colloquio individuale relativi all'autocertificazione delle vaccinazioni obbligatorie e all'autorizzazione per persone estranee al nucleo familiare a riprendere i bambini al termine del servizio. Per assenza non dovuta a malattia non è necessaria la presentazione del certificato medico ma, nell'ottica di una collaborazione attiva tra la famiglia e il servizio, è richiesta una tempestiva giustificazione delle assenze brevi (2-3 giorni) ed una comunicazione preventiva alla Direzione di assenze superiori ad una settimana. Per assenza per malattia superiore ai 6 giorni (con le modalità di conteggio previste dalla normativa vigente) **la famiglia è tenuta a presentare un certificato del medico curante.**

Di norma non è prevista la somministrazione di farmaci da parte delle educatrici. Tale somministrazione potrà avvenire solo in casi eccezionali documentati dal medico curante con un certificato e/o una dichiarazione relativa all'indispensabilità del farmaco (farmaco salva-vita) e alla non differibilità della somministrazione. La famiglia dovrà inoltre presentare una autorizzazione scritta firmata da entrambi i genitori. Eventuali allergie o intolleranze alimentari, documentate da certificato medico, dovranno essere tempestivamente segnalate alle educatrici. È possibile festeggiare i compleanni dei bambini concordando le modalità con le educatrici.

## 7. Organismi di partecipazione per i genitori alla vita del Nido d'infanzia

E' parte essenziale del lavoro la relazione che si stabilisce tra educatori e genitori perché accogliere il bambino vuol dire accogliere in primo luogo la sua famiglia.

Le modalità individuate e di seguito riportate sono l'espressione concreta di questa possibilità di condivisione del percorso educativo proposto al bambino. L'attenzione a questo aspetto permette, pur nella consapevolezza della specificità del compito di ciascuno, la costituzione di uno spazio comune all'interno del quale promuovere il confronto sull'esperienza del bambino.

La partecipazione delle famiglie alla vita del servizio si potrà realizzare, nel corso dell'anno, lungo vari binari: le occasioni di incontro più formali e le situazioni informali, che spesso confluiscono nella quotidianità

Attività per famiglie formali:

**Assemblee:** Le Assemblee si tengono in momenti predefiniti dell'anno e costituiscono un momento di conoscenza del servizio, del personale e dell'organizzazione del centro. Per esigenze organizzative di tutto l'asilo si svolgono anche assemblee con i genitori della Scuola dell'Infanzia.

Incontri di sezione: Gli incontri si tengono in momenti predefiniti dell'anno e costituiscono un momento di confronto collettivo sulla verifica dell'ambientamento, sulla presentazione della programmazione annuale e sulla sua verifica.

Colloqui individuali: I colloqui sono programmati secondo uno specifico calendario, coerente con le fasi di inserimento del bambino.

Colloqui individuali saranno inoltre concordati con le famiglie per la verifica dell'ambientamento e del percorso educativo e ogni qualvolta se ne verifichi la necessità, tanto da parte degli educatori che delle famiglie.

Colloqui meno strutturati di informazioni si realizzano nei momenti di entrata e di uscita dei bambini.

Il Comitato di Gestione è formato da dalla Referente del servizio, dai rappresentanti dei genitori, dalla Referente d'Istituto e dal Direttore amministrativo del Nido San Francesco. Il Comitato di gestione si riunisce ogni volta che ne ricorra la necessità.

#### Attività per famiglie non formali

Atelier/laboratori: è un momento che vede i genitori coinvolti insieme nel progettare e realizzare con educatori qualcosa per il proprio bambino. Questi momenti favoriscono il rafforzamento della fiducia reciproca tra genitori e lo scambio sulle problematiche relative all'infanzia.

Feste ed altre attività: si tratta di momenti orientati alla condivisione di spazi, socialità, nonché all'apertura della sezione all'esterno.

Comunicazione continua e quotidiana: attraverso i pannelli informativi, colloqui nei momenti di entrata ed uscita viene garantita la continuità comunicativa come anche il monitoraggio della fiducia dei genitori verso il servizio.

[Digitare il titolo del documento]

[Digitare la data]

**ISTITUTO CAPPELLI GRAZZINI**

Nido d'infanzia  
Scuola dell'infanzia paritaria

**indirizzo** via Matteotti, 55  
51015 Monsummano Terme (PT)  
**tel** 0572 51390 - 0572 771481  
**mail** fferretti@liberidieducare.it

