



NIDO D'INFANZIA SAN FRANCESCO

Via Cisanello,8 – Pisa

Tel.:050598447

email: sanfrancescopisa@liberidieducare.it

REGOLAMENTO DI GESTIONE

Anno Educativo 2026 2027

1. Calendario di apertura del servizio

Inizio attività : Il servizio è attivo dal 15 settembre 2026. Termine attività didattica: il servizio ha termine di norma con il 31 luglio 2027

Giorni di chiusura

Immacolata Concezione 8 dicembre e ponte 7 dicembre

Vacanze natalizie dal 24 dicembre al 6 gennaio

Vacanze pasquali dal 25 al 30 marzo

Festa della Repubblica 2 giugno

San Ranieri 17 giugno e ponte 18 giugno 2027

Le sospensioni delle attività didattiche sono state determinate secondo quanto indicato dal calendario scolastico 2026-2027 dalla Regione Toscana.

Eventuali integrazioni al calendario scolastico saranno comunicate durante l'anno.

2. Orari settimanali e giornalieri di apertura del servizio

Il servizio è aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00

3. Moduli di frequenza possibili

Il servizio propone alle famiglie la possibilità di scegliere fra 2 moduli di frequenza differenziati:

- dalle 8:00 alle 13:00
- dalle 8:00 alle 16:00

4. Regole per le ammissioni

Le domande d'iscrizione per accedere ai posti possono essere presentate direttamente alla Direzione dell'Istituto. L'iscrizione si intende formalizzata mezzo:

la compilazione del modulo d'iscrizione e l'accettazione delle clausole in esso contenute; il pagamento della quota di iscrizione al servizio è di € 200,00. Tale quota non verrà restituita in caso di rinuncia al servizio.

5. Regole per le rinunce al posto

L'alunno che, dopo l'ammissione alla frequenza, si ritira o non frequenta regolarmente è tenuto comunque a corrispondere per intero la quota stabilita salvo diversa autorizzazione da parte della Direzione. In ogni caso la quota di iscrizione non viene restituita.

6. Modalità di pagamento delle rette

La quota di contribuzione mensile varia a seconda della scelta del modulo di frequenza oraria e deve essere versata in base alle indicazioni date nel modulo di iscrizione.

Fascia oraria 8.00 - 13.30 € 5.880 annuali (€588 mensili)

Fascia oraria 8.00 - 16.00 € 6.880 annuali (688 mensili)

La retta mensile comprende i buoni pasto

Il pagamento è mensile; l'addebito avverrà tramite SSDD con valuta 10 del mese di riferimento salvo accordi diversi concordati con la Direzione.

In caso di due o più figli iscritti al nido è prevista per l'a.e.2026- 2027 una riduzione secondo il regolamento da richiedere in segreteria al momento dell'iscrizione.

In caso di ingiustificate inadempienze o di ritardi nel pagamento delle quote, la direzione si riserva di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.

7. Certificazioni previste per la frequenza al servizio

Al momento dell'inserimento del bambino la famiglia presenterà autorizzazione per persone estranee al nucleo familiare a riprendere i bambini al termine del servizio.

Di norma non è prevista la somministrazione di farmaci da parte delle educatrici. Tale somministrazione potrà avvenire solo in casi eccezionali documentati dal medico curante con un certificato e/o una dichiarazione relativa all'indispensabilità del farmaco (farmaco salva-vita) e alla non differibilità della somministrazione. La famiglia dovrà inoltre presentare una autorizzazione scritta firmata da entrambi i genitori. Eventuali allergie o intolleranze alimentari, documentate da certificato medico, dovranno essere tempestivamente segnalate alle educatrici. È possibile festeggiare i compleanni dei bambini concordando le modalità con le educatrici.

8. Organismi di partecipazione per i genitori alla vita del nido

È parte essenziale del lavoro nella Nido la relazione che si stabilisce tra educatori e genitori perché accogliere il bambino vuol dire accogliere in primo luogo la sua famiglia.

La partecipazione delle famiglie alla vita del servizio si potrà realizzare, nel corso dell'anno, lungo vari binari: le occasioni di incontro più formali e le situazioni informali, che spesso confluiscono nella quotidianità.

Attività per famiglie formali:

Assemblee: Le Assemblee si tengono in momenti predefiniti dell'anno e costituiscono un momento di conoscenza del servizio, del personale e dell'organizzazione del centro. I rappresentanti dei genitori sono invitati anche al Consiglio di Plesso dell'Istituto San Francesco.

Incontri di sezione: Gli incontri si tengono in momenti predefiniti dell'anno e costituiscono un momento di confronto collettivo sulla verifica dell'ambientamento, sulla presentazione della programmazione annuale e sulla sua verifica.

Colloqui individuali: I colloqui sono programmati secondo uno specifico calendario, coerente con le fasi di inserimento del bambino.

Colloqui individuali saranno inoltre concordati con le famiglie per la verifica dell'ambientamento e del percorso educativo e ogni qualvolta se ne verifichi la necessità, tanto da parte degli educatori che delle famiglie.

Colloqui meno strutturati di informazioni si realizzano nei momenti di entrata e di uscita dei bambini.

Il Comitato di gestione è formato da: referente del servizio, dai rappresentanti dei genitori, e la referente dell'Istituto. Il Comitato di gestione si riunisce ogni volta che ne ricorra la necessità.

Attività per famiglie non formali:

Atelier/laboratori: è un momento che vede i genitori coinvolti insieme nel progettare e realizzare con educatori qualcosa per il proprio bambino. Questi momenti favoriscono il rafforzamento della fiducia reciproca tra genitori e lo scambio sulle problematiche relative all'infanzia.

Feste ed altre attività: si tratta di momenti orientati alla condivisione di spazi, socialità, nonché all'apertura della sezione all'esterno.

Comunicazione continua e quotidiana: attraverso i pannelli informativi, colloqui nei momenti di entrata ed uscita viene garantita la continuità comunicativa come anche il monitoraggio della fiducia dei genitori verso i servizi.